**јкп стадион**

**СУБОТИЦА**

**сеп ференца бр. 3**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**Набавка УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 07/20**

|  |  |
| --- | --- |
| **Крајњи рок за достављање понуда** | **25.06.2020. до 12:00 часова** |
| **Јавно отварање понуда** | **25.06.2020. у 12:15 часова** |

Суботица, јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број И-706/2020 од 17.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број И-707/2020 од 17.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности –**

**набавка услуге обезбеђења**

**ЈН бр. 07/20**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Техничка спецификација радова | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| IV | Критеријум за избор најповољније понуде | 12 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 12 |
| VI | Модел уговора | 22 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 26 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП СТАДИОН

Адреса: Сеп Фернца, Суботица 3

ПИБ: 100847243, матични број: ­­­­­­­­­­­­­­08547718, рачун: 160-379461-85, Banca Intesa

Интернет страница: [www.jkp-stadion.rs](http://www.jkp-stadion.rs/)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 06/20 су услуге – услуге обезбеђења

ОРН 79710000 – услуге обезбеђења

**4. Партије:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама:

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6**. **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**:

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредаба члана 8. ЗЈН.

**7.** **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

Не спроводи се електронска лицитација.

**8. Контакт**

Лице за контакт – Вугделија Борис, службеник за јавне набавке

Е-mail: [sekretarijat@jkp-stadion.rs](mailto:sekretarijat@jkp-stadion.rs);

Радно време наручиоца је радним данима од 7:00 до 14:30 часова.

**II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

У циљу испуњавања захтева наручиоца за набавку услуга чувања и обезбеђивања објеката и имовине ЈКП „Стадион“ Суботица, приказујемо спецификацију услуга чије се пружање захтева:

- чување и обезбеђивање објеката који су у надлежности ЈКП „Стадион“ по посебном налогу наручиоца,

- објекти у надлежности наручиоца су: Хала спортова, Отворени базен дудова шума, Затворени базен СРЦ Прозивка, Стрелиште, Градско клизалиште, Градски фудбалски стадион, Спортски терени у Првомајској улици, Костур базена у Дудовој шуми,

- по потребама наручиоца обезбеђивање манифестација и турнира у организацији ЈКП „Стадион“ и других потреба по налогу наручиоца,

- примање усмених и писмених информација о стању објеката, пословног круга, имовине и возила,

- обилазак објеката, пословног круга и возила,

- чување и проверавање стања објеката (стања инсталација, апарата и уређаја за гашење пожара, паркиралишта, гаража и др.),

- надзирање улаза и излаза особа, возила и робе,

- уочавање свих облика угрожености објеката и имовине (пожар, отуђивање, елементарне непогоде, уништење и сл.),

- отклањање уочених недостатака,

- свакодневно вођење евиденције у дневнику рада,

- месечно писмено извештавање о безбедности објеката и имовине ЈКП „Стадион“, уоченим недостацима и предлагање мера за њихово отклањање,

- обавештавање надлежних служби и органа и писмено евидентирање у дневник рада,

- одговорност за безбедност објеката, пословног круга и возила ЈКП „Стадион“,

- одговорност за благовремену дојаву свих облика угрожавања безбедности ЈКП „Стадион“.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди интервентну патролу, која је дужна да у случају инцидентних ситуација изађе на штићене објекте наручиоца у року од 15 минута од пријема позива.

У складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу, патролни тим се обавезно састоји од 2 (два) службеника обезбеђења.

Трошкови за рад интервентне патроле понуђача, као и трошкови горива за рад интервентне патроле улазе у понуђену цену понуђача.

У случају проналажења трећих лица у извршењу прекршаја и кривичних дела на штићеним објектима, службеници обезбеђења су обавезни да правовремено реагују у складу са законским овлашћењима службеника обезбеђења које прописује Закон о приватном обезбеђењу (Службени гласник РС бр. 104/13, 42/15 и 87/18), као и да обавесте надлежне органе МУП–а у случају проналажења трећих лица у извршењу прекршаја и кривичних дела, као и у случају потребе за применом принуде.

**Сви службеници обезбеђења који се ангажују морају имати важећу** **лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите** издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18), као **и уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара** издато од стране надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09, 20/05, 87/18 и 87/18 – други закон).

Изабрани понуђач је дужан да, као пословну тајну, чува све податке до којих дође приликом вршења предметних услуга.

Изабрани понуђач је дужан да по позиву овлашћеног лица наручиоца, у случају сумње у алкохолисано стање или стање од других средстава зависности службеника обезбеђења, без одлагања изврши одговарајућу проверу алкохолисаности уређајем намењеним за ту сврху или да упути службеника обезбеђења у надлежну установу ради провере његовог здравственог стања. Уколико се утврди да је службеник обезбеђења био на радном месту у алкохолисаном стању или стању од других средстава зависности, наручилац може једнострано раскинути уговор о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да по потреби и на захтев наручиоца у току одређених ситуација (одређених манифестација и догађања) који се организују у објектима наручиоца, постави КД метал – детекторска врата за контролу уношења оружја и других опасних предмета и материја у објекат.

Понуђач је дужан да континуирано прати безбедносну ситуацију на објектима наручиоца и да у случају повећања угрожености штићених објеката приступи ревизији постојећег Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, као и Плана обезбеђења.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** | |
| 1. | | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | | Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац изјаве понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама | |
| 2. | | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН); | |
| 5. | Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона и то:  -да има важећу лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или са оружјем, и  -да има важећу лиценцу за процену ризика у заштити имовине, лица и пословања | | -фотокопија лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или са оружјем, издата од стране надлежног органа, и  -фотокопија лиценце за процену ризика у заштити имовине, лица и пословања, издата од стране надлежног органа | |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр**. | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | ДОСТАВИТИ ДОКАЗ: |
|  | -да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива. | - потврда о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, коју издаје Народна банка Србије. |
| 2. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | ДОСТАВИТИ ДОКАЗ: |
|  | -да понуђач има минимум 10 лица у радном односу на неодређено или одређено време, или ангажовано другим уговором у складу са одредбама Закона о раду, на пословима физичког обезбеђења, са лиценцом за вршење послова физичко-техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама важећег Закона о приватном обезбеђењу, и са уверењем о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од стране надлежног Министарства унутрашњих послова, у складу са одредбама важећег Закона о заштити од пожара  -Напомена: Лица која буду ангажована у сменама на објектима ЈКП „Стадион“ су дужна да познају језик средине (Мађарски и Хрватски). | -фоткопија М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање за лица која су у радном односу,  -фотокопија уговора о раду за лица која су у радном односу или уговора о радном ангажовању за лица која су ангажована по другом уговору у складу са одредбама Закона о раду,  -фотокопија лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите издата од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18),  -фотокопија уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издата од стране надлежног Министарства унутрашњих послова |
| 3. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | ДОСТАВИТИ ДОКАЗ: |
|  | - да понуђач поседује:  -важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајуће,  -важећи сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 или одговарајуће,  -важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001:2015 или одговарајуће,  -важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања безбедности информација према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013 или одговарајуће.  - да је понуђач у 2019. години вршио услуге обезбеђења за потребе минимум 3 (три) наручиоца који се воде као обавезно обезбеђени објекти у складу са Уредбом о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите ("Службени гласник РС", бр. 98/2016);  - да понуђач има важећу полису осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде), који могу наступити за службенике обезбеђења понуђача, и важећу полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају у износи који није мањи  од 3.000.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја | -фотокопија тражених сертификата или потврда  Сертификати или потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.  Подручје примене наведених сертификационих система мора да обухвата услуге физичког обезбеђења;  - фотокопије уговора о пружању услуга физичког обезбеђења у 2019.години  - фотокопије полиса осигурања |
| 2. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | ДОСТАВИТИ ДОКАЗ: |
|  | - да понуђач располаже са минимум 10 ручних радио станица (МЛ,ПР) и минимум са 1 базном станицом (репетитор – FB) и да има важећу дозволу за коришћење радио-фреквенција за радио станице и репетитор која је издата од стране РАТЕЛ-а са техничким прегледом | - фотокопија пописне листе (са јасним обележавањем основних средстава за које се доставља доказ) за средства која су у власништву понуђача или фотокопија уговора о закупу (или лизингу) за средства која нису у власништву понуђача,  - фотокопија дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станице издате од стране РАТЕЛ-а са извештајима о техничком прегледу |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Услов за чл. 75. ст. 1 тачка 5) ЗЈН доказује се достављањем фотокопије тражених доказа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН.

Лице уписан у Регистар понуђача АПР Републике Србије није дужно приликом подношења понуде да доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:**

1. Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2. Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**4)** Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац ове конкурсне документације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде **извучен путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом, (Образац 4);
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6. Модел уговора.

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуга**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности – набавка услуге обезбеђења ЈН бр. 07/20.

**1) ОПШТI ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив понуђача: |  | |
| Адреса понуђача: |  | |
| Матични број понуђача: |  | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПIБ): |  | |
| Име особе за контакт: |  | |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): |  | |
| Телефон: |  | |
| Телефакс: |  | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  | |
| Лице уписан у регистар понуђача АПР | **ДА** | **НЕ** |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСI:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  | |
|  | Адреса: |  | |
|  | Матични број: |  | |
|  | Порески идентификациони број: |  | |
|  | Име особе за контакт: |  | |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  | |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  | |
|  | Лице уписан у регистар понуђача АПР | **ДА** | **НЕ** |
| 2) | Назив подизвођача: |  | |
|  | Адреса: |  | |
|  | Матични број: |  | |
|  | Порески идентификациони број: |  | |
|  | Име особе за контакт: |  | |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  | |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  | |
|  | Лице уписан у регистар понуђача АПР | **ДА** | **НЕ** |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  | |
|  | Адреса: |  | |
|  | Матични број: |  | |
|  | Порески идентификациони број: |  | |
|  | Име особе за контакт: |  | |
|  | Лице уписан у регистар понуђача АПР | **ДА** | **НЕ** |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  | |
|  | Адреса: |  | |
|  | Матични број: |  | |
|  | Порески идентификациони број: |  | |
|  | Име особе за контакт: |  | |
|  | Лице уписан у регистар понуђача АПР | **ДА** | **НЕ** |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  | |
|  | Адреса: |  | |
|  | Матични број: |  | |
|  | Порески идентификациони број: |  | |
|  | Име особе за контакт: |  | |
|  | Лице уписан у регистар понуђача АПР | **ДА** | **НЕ** |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**П О Н У Д А**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЈН бр. 07/20**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет услуге | Јединица мере | Оквирна  Количина | Јединична цена без ПДВ-а у дин. | Јединична цена са ПДВ-ом у дин. | Укупна цена без ПДВ-а у дин. | Укупна цена са ПДВ-ом у дин. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Физичко обезбеђење | Радни час | 7142 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | **-** | **-** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок важења понуде | Минимално 30 дана од дана отварања понуда |
| Фактурисање и рок плаћања | Вршилац услуге је обавезан да фактурише извршене месечне услуге најкасније до 10-ог у наредном месецу. Вршилац услуге је обавезан да у прилогу месечног рачуна достави и радне листе оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.  Наручилац је обавезан да уредно испостављене рачуне исплати на текући рачун вршиоца услуге најкасније у року до 45 дана рачунајући од дана пријема уредне месечне фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012, 68/15 и 113/17) |
| Место пружања услуге | Место извршења услуге обезбеђења су објекти у надлежности наручиоца ЈКП „Стадион“ а услуге се извршавају по потребама наручиоца и то у следећим објектим: Отворени базени Дудова шума, Грабовачка бб, Суботица, Затворени базен СРЦ прозивка, Наде Димић бр. 2, Суботица, Хала спортова, Сеп Ференца бр. 3, Суботица, Клизалиште, Парк Рајхл Ференца бр. 12, Суботица, Спортски терени у првомајској улици, Првомајска бр. 25, Суботица, Градски фудбалски стадион, Београдски пут бб, Суботица, Градско стрелиште, Вука Мандушића бб, Суботица, Костур базена у дудовој шуми.  По потреби наручиоца и друге манифестације и турнири у организацији ЈКП „Стадион“. |
| Рок извршења услуге | Услуге обезбеђења се пружају искључиво на основу налога наручиоц, у склду са његовим потребама.  Извршење услуге се планира у периоду од једне године рачунајући од дана закључења уговора, а важност уговора у сваком случају престаје даном утрошка средстава који су планирани од стране наручиоца за извршење услуге обезбеђења. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача.

Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде, због чега се не сачињава образац структуре цене.

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести пословно име и седиште понуђача), за јавну набавку мале вредности – услуге обеззбеђења ЈН бр. 07/20,доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(пословно име и седиште понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге обеззбеђења ЈН бр. 07/20, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести пословно име и седиште понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности – услуге обеззбеђења ЈН бр. 07/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум: Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести пословно име и седиште подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности – услуге обеззбеђења ЈН бр. 06/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум: Потпис подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ЈН 07/20**

**Закључен између:**

1. Наручиоца ЈКП „СТАДИОН“ са седиштем у Суботици, улица Сеп Ференца број 3, ПИБ:100847243, матични број: 08547718, број текућег рачуна: 160-379461-85 назив банке: Банка Интеса, кога заступа директор Димитриоски Тамара дипл. оецц. (у даљем тексту:наручилац), са једне стране, и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: пружалац услуге).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача) (назив подизвођача),

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности - набавку услуге обезбеђења број: 07/20,

-да је пружалац услуге дана \_\_.\_\_.2020. године доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.

-да понуда пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

-да је наручилац изабрао понуду пружаоца услуге као најповољнију.

**Члан 2.**

Уговорена цена за вршење услуге обезбеђења у складу са понудом пружаоца услуге је:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара/радни час, без пдв-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара/радни час са пдв-ом, односно,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара за укупно 7142 радних часова (оквирна количина), без пдв-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара за укупно 7142 радних часова са пдв-ом.

Цена је фиксна за цео период важења уговора и садржава све трошкове пружаоца услуге.

Изузетно, цена услуге се може променити исклјучиво у случају промене минималне цене рада у Републици Србији, а пружалац услуге у том случају може поднети наручиоцу захтев за промену јединичне цене у складу са повећањем минималне цене рада са доказом да је стварно повећао зараду службеника обезбеђења који раде на пословима који су предмет уговора.

Стварну количину радних часова ће у току трајања уговора одредити наручилац, зависно од његових потреба за обезбеђивањем објеката и манифестација.

**Члан 3.**

Пружалац услуге се обавезује:

* да контролише, обезбеђује, чува и штити објекте наручиоца,
* да непознатим, незваним и неовлашћеним лицима забрани приступ у објекте, односно да их у случају потребе одстрани из објекта,
* да правовремено реагује и обавештава надлежне органу у случају ванредних околности односно појава и поступака који могу да нанесу штету објектима (нпр пожар, крађа, сви облици причињавања материјалне штете, улазак неовлашћених лица и слично),
* да одмах по наступању ванредне ситуације поднесе писани извештај наручиоцу, а по његовом налогу и у другим случајевима,
* да у случају извршења кривичних дела обезбеди и чува трагове и друге доказе који су настали извршењем тих дела, све до доласка службених лица упућених од стране надлежних органа,
* да води евиденцију о уоченим недостацима у књизи евиденције,
* да у циљу обезбеђења оптималног режима рада у континуитету обезбеђује потребан број службеника обезбеђења, у складу са захтевима о потребама наручиоца,
* да достави наручиоцу оверен списак са личним подацима службеника обезбеђења који ће вршити уговорене послове,
* да достави наручиоцу фотокопију уговора о раду или радном ангажовању за сваког службеника обезбеђења, који ће учествовати у извршавању уговорених послова,
* да услугу обезбеђења изврши квалитетно и у задатим временским роковима у складу са захтевима наручиоца,
* да води све потребне евиденције у складу са важећим прописима,
* да наручиоцу или трећим лицима надокнади сваку штету, коју службеник обезбеђења својим неправилним или незаконитим поступањем проузрукује наручиоцу или трећим лицима.

**Члан 4.**

Пружалац услуге је дужан да у току пружања услуге, која је предмет овог уговора, поступа у свему у складу са одредбама Закона о раду и одредбама:

• Закона о приватном обезбеђењу,

• Закона о безбедности и здрављу на раду,

• Закона о заштити од пожара,

• другим важћим прописима Републике Србије.

**Члан 5.**

Места извршења услуге обезбеђења су одређена у конкурсној документацији и понуди пружаоца услуге.

Пружалац услуге је обавезан да службеницима обезбеђења обезбеди сва средства рада и све друге услове у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.

**Члан 6.**

Пружалац услуге је обавезан да врши контролу рада својих службеника обезбеђења и да одреди своје овлашћено лице које ће вршити контролу њиховог рада.

Приликом обављања послова обезбеђења службеници обезбеђења пружаоца услуге су обавезни да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код наручиоца.

Време рада службеника обезбеђења одређује наручилац према потребама процеса и организације рада у својим објектима.

**Члан 7.**

Наручилац има право да врши контролу рада службеника обезбеђења пружаоца услуге.

У случају да овлашћено лице наручиоца утврди да поједини службеници обезбеђења пружаоца услуге неквалитетно, несавесно и немарно врше послове обезбеђења који су предмет овог уговора, као и да не поштују правила о раду, реду и дисциплини, наручилац има право да од пружаоца услуга захтева замену тих службеника обезбеђења, а пружалац услуге је у случају оправданог приговора на рада обавезан да без одлагања изврши замену таквог службеника обезбеђења.

Наручилац је обавезан да пружаоцу услуге достави у писаној форми обавештење о сваком случају када сматра да службеник обезбеђења неквалитетно, несавесно или немарно врши своје послове, са предлогом за замену тог службеника обезбеђења.

**Члан 8.**

Наручилац задржава право да у периоду важења уговора, одреди потребу за број службеника обезбеђења, који су неопходни за извршавање појединих послова обезбеђења, а зависно од потреба наручиоца.

**Члан 9.**

Пружалац услуге је обавезан да фактурише извршене месечне услуге најкасније до 10-ог у наредном месецу. услуге је обавезан да у прилогу месечног рачуна достави и радне листе оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Наручилац је обавезан да уредно испостављене рачуне исплати на текући рачун пружаоца услуге најкасније у року до 45 дана рачунајући од дана пријема уредне месечне фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012, 68/15 и 113/17)

Реализација уговорене вресности ће се у току 2020. године вршити највише до износа расположивих средстава у финансијском плану наручиоца за 2020. годину, а обавезе које доспевају у 2021. години биће реализоване до износа средстава која ће се за ту намену одредити у финансијском плану наручиоца за 2021. годину.

**Члан 10.**

Наручилац и пружалац услуге су се споразумели да се овај уговор у случају потребе може изменити, без спровођења поступка јавне набавке, са тиме да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од износа из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

**Члан 11.**

Наручилац може да једнострано раскине овај уговор, у случају да пружалац услуге врши повреду његових одредаба, а недостатке у раду није отклонио без одлагања након пријема писменог позива наручиоца.

**Члан 12.**

Овај уговор закључује се на период од највише једну годину, а важност уговора у сваком случају престаје даном утрошка средстава који су планирани од стране наручиоца за извршење услуге обезбеђења.

**Члан 13.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Суботици.

**Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге: Наручилац:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор Димитриоски Тамара, директор

**Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП СТАДИОН Суботица, Сеп Ференца бр. 3, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку мале вредности – услуге обезбеђења ЈН бр. 07/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда мора да садржи од стране овлашћеног лица понуђача потписане обрасце и остале тражене документе:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
6. Модел уговора;
7. Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)
8. Доказе о испуњавању обавезног услова из чл. 75. ст. 1. тч. 5) ЗЈН, као и о испуњавању додатних услова наведених у конкурсној документацији.
9. **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ТЕРМИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Рок за подношење** понуда је дана **25.06.2020. године, до 12,00 часова**.

Понуда, коју Наручилац прими након истека наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду након окончања поступка отварања вратити Понуђачу неотворену, са назнаком да је неблаговремена.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **25.06.2029. године, са почетком у 12,15 часова**, у просторијама Наручиоца, у Суботици, Сеп Ференца бр. 3.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати само лице које своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке пре почетка отварања понуда.

1. **НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са:

Портала јавних набавки – [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs/)

Са интернет странице Наручиоца – www.jkp-stadion.rs

**5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП СТАДИОН, Суботица, Сеп Ференца бр. 3*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **мале вредности – услуге обезбеђења ЈН бр. 07/20 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **набавку мале вредности – услуге обезбеђења ЈН бр. 07/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку мале вредности – услуге обезбеђења ЈН бр. 07/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – услуге обезбеђења** **ЈН бр. 07/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**11.1.**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање уговореног износа ће се извршити на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема  исправне фактуре понуђача.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђач доставља фактуру са назнаком: ЈКП СТАДИОН, Суботица, Сеп Ференца 3, ПИБ: 100847243, матични број: 08547718, рачун број 160-379461-85 код Банца Интеса АД.

Авансно плаћање није дозвољено.

**11.2.** Рок за извршење услуге:

Рок извршења услуге се планира на период од једне године рачунајући од дана закључења уговора, а највише до утрошка планираних средстава

**11.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде минимално 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**11.4.** Место извршења услуге:

* објекат-Отворени базени Дудова шума, Грабовачка бб, Суботица, Затворени базен СРЦ прозивка, Наде Димић бр. 2, Суботица, Хала спортова, Сеп Ференца бр. 3, Суботица, Клизалиште, Парк Рајхл Ференца бр. 12, Суботица, Спортски терени у првомајској, Првомајска бр. 25, Суботица, Градски фудбалски стадион, Београдски пут бб, Суботица, Градско стрелиште, Вука Мандушића бб, Суботица, костур базена у дудовој шуми.

По потреби наручиоца и манифестације и турнири у организацији ЈКП „Стадион“.

**11.5.** Други захтеви:

Број извршилаца је орјентационо дат и зависи од временских прилика и програмских активности. Наручилац задржава право да у периоду важења уговора, утврђује коначан број извршилаца, према сопственим потребама

**12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединична цена по учеснику је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ**

У предметној јавној набавци мале вредности није предвиђено средство финансијског обезбеђења

**14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 07/20**, на следећу адресу наручиоца: ЈКП СТАДИОН, Суботица, Сеп Ференца 3. Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [sekretarijat@jkp-stadion.rs](mailto:sekretarijat@jkp-stadion.rs) или на факс 024 552 800, радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 7,30 ч до 14,30 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико  заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил:  [sekretarijat@jkp-stadion.rs](mailto:sekretarijat@jkp-stadion.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 14,30 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико  заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [sekretarijat@jkp-stadion.rs](mailto:sekretarijat@jkp-stadion.rs) у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника)  примљени захтев ће се евидентирати првог  радног дана у току tрајања радног времена наручиоца од 7,30 ч до 14,30 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [sekretarijat@jkp-stadion.rs](mailto:sekretarijat@jkp-stadion.rs)*,* или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: [sekretarijat@jkp-stadion.rs](mailto:sekretarijat@jkp-stadion.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 7,30 ч до 14,30 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико  заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: [sekretarijat@jkp-stadion.rs](mailto:sekretarijat@jkp-stadion.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 14,30 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико  заинтересовано лице упути Захтев за за заштиту права путем електронске поште на емаил: [sekretarijat@jkp-stadion.rs](mailto:sekretarijat@jkp-stadion.rs) у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника)  примљени захтев ће се евидентирати првог  радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 7,30 ч до 14,30 ч.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1.** **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **ЈКП СТАДИОН, Суботица, Сеп Ференца 3**; јавна набавка број **ЈН 07/20***;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2.** **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3.** **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4.** **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.